



คู่มือการใช้บริการชำระเงิน (Bill Payment)



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

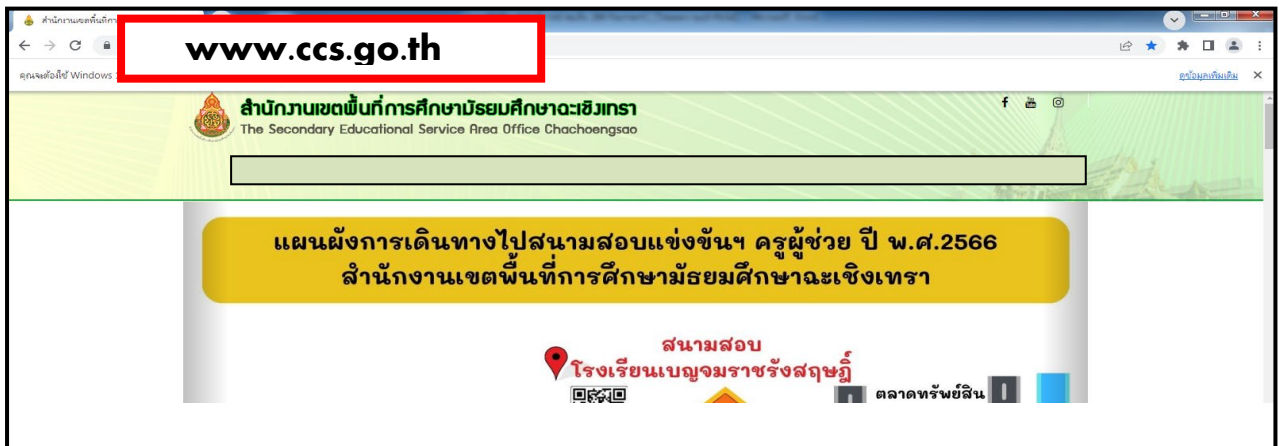
คู่มือการใช้บริการชำระเงิน (Bill Payment)

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิมพ์แบบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา



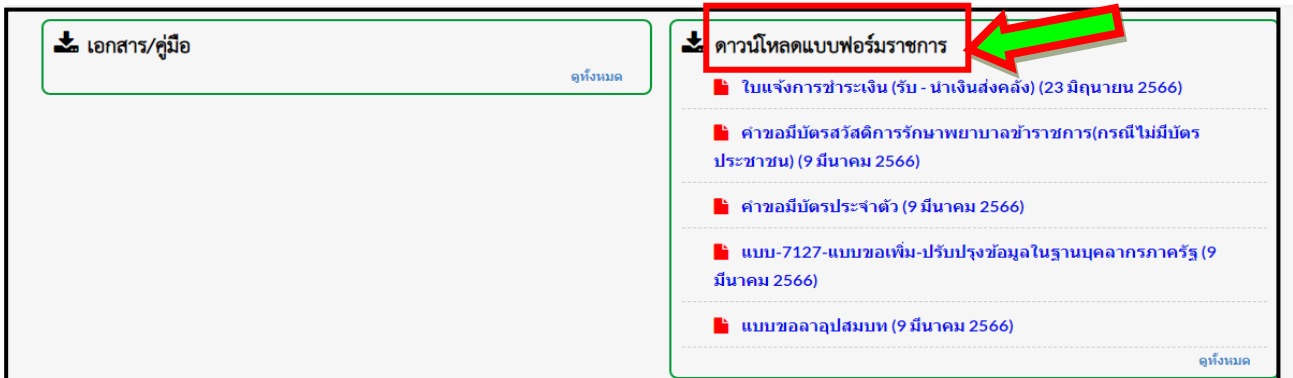
1.1 คลิก

1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา (ตามภาพที่ 1)



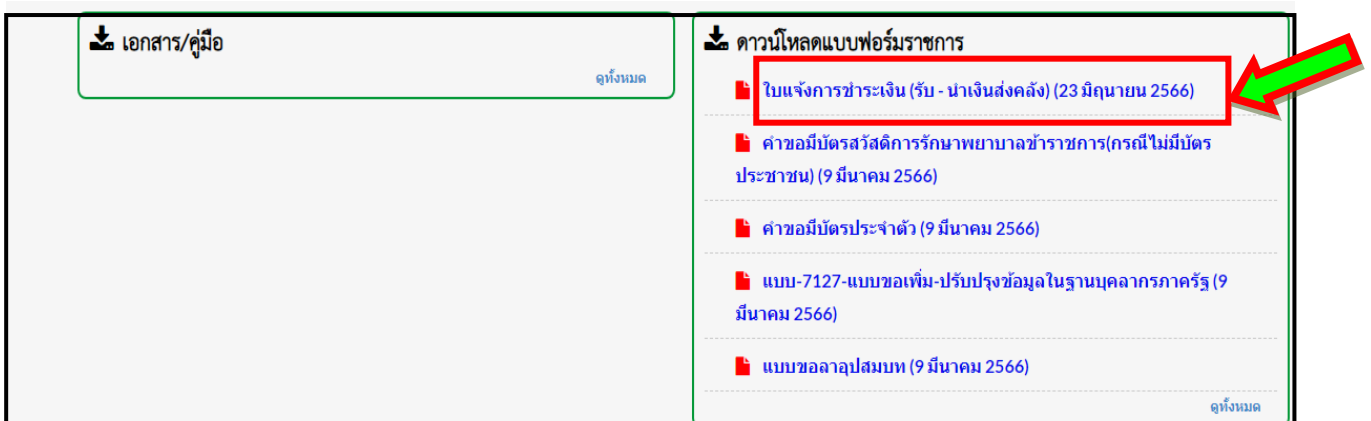
ภาพที่ 1

1.3 เลือกหัวข้อ ดาวน์โหลด์แบบฟอร์มราชการ ซึ่งอยู่ท้ายสุดของหน้าเว็บไซต์ (ตามภาพที่ 2)



ภาพที่ 2

1.4 คลิกเลือก ใบแจ้งการชำระเงิน (รับ-นำเงินส่งคลัง) (23 มิถุนายน 2566) (ตามภาพที่ 3)





ภาพที่ 3

****เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน****

1.5 แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน จะแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีเงินรายได้แผ่นดิน เช่น รายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร , รายการขายพัสดุชำรุด เป็นต้น
แบบฟอร์มดังกล่าว (ตามภาพที่ 4)


 ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน ใ้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ Company Code 704840 วันที่/Date.....		ใบชี้แจง	ส่วนของผู้ชำระเงิน
ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน..... <small>รหัสโรงเรียน ๓ หลัก (Ref.1) รหัสโรงเรียน ๖ หลัก</small>			
อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
อ้างอิง (Ref.2) : หมายเลขโทรศัพท์		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
รายการ.....			
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เช็ค (Cheque) <input type="checkbox"/> เช็คเงินฝาก (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)	
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท (Both)			
ผู้นำฝาก..... <small>(ชื่อ-สกุล ผู้ชำระเงิน)</small>		เจ้าหนี้ที่ธนาคาร (ประทับตรา)	


 ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน ใ้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ Company Code 704840 วันที่/Date.....		ส่วนของผู้ชำระเงิน
ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน..... <small>รหัสโรงเรียน ๓ หลัก (Ref.1) รหัสโรงเรียน ๖ หลัก</small>		
อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
อ้างอิง (Ref.2) : หมายเลขโทรศัพท์		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
รายการ.....		
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เช็ค (Cheque) <input type="checkbox"/> เช็คเงินฝาก (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Both)		
ผู้นำฝาก..... <small>(ชื่อ-สกุล ผู้ชำระเงิน)</small>		เจ้าหนี้ที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ภาพที่ 4

****เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน****

กรณีเงินฝากคลัง เช่น นำฝากเงินค่าประกันสัญญา , เงินรายได้สถานศึกษา เป็นต้น
แบบฟอร์มดังกล่าว (ตามภาพที่ 5)

	ใบแจ้งการชำระเงิน เงินฝากคลัง ใ้หนัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา Company Code 723894	เช็ค ส่วนของผู้รับเงิน
	วันที่/Date.....	
ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน.....		
อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน	รหัสโรงเรียน 8 หลัก (0-9) รหัสโรงเรียน 10 หลัก	
อ้างอิง (Ref.2) : หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์ 13 หลัก หมายเลขโทรศัพท์ 10 หลัก (มือถือ)	
รายการ.....		
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เช็ค (Cheque) <input type="checkbox"/> เช็คเงินฝาก (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก..... (Please sign in blue)		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

	ใบแจ้งการชำระเงิน เงินฝากคลัง ใ้หนัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา Company Code 723894	เช็ค ส่วนของธนาคาร
	วันที่/Date.....	
ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน.....		
อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน	รหัสโรงเรียน 8 หลัก (0-9) รหัสโรงเรียน 10 หลัก	
อ้างอิง (Ref.2) : หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์ 13 หลัก หมายเลขโทรศัพท์ 10 หลัก (มือถือ)	
รายการ.....		
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เช็ค (Cheque) <input type="checkbox"/> เช็คเงินฝาก (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก..... (Please sign in blue)		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ภาพที่ 5

****เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน****

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการกรอกแบบชำระเงิน (Bill Payment) ดังนี้

2.1 วันที่/Date คือ ระบุวันเดือนปี ที่นำเงินฝากธนาคาร (ตามภาพที่ 6)

2.2 ชื่อ-สกุล / โรงเรียน (ตามภาพที่ 6)

- กรณีที่เป็นการนำเงินฝากของโรงเรียนระบุชื่อโรงเรียน เท่านั้น
- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อ-สกุล เท่านั้น

The image shows a bill payment form with the following fields and annotations:

- ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน** (Income Tax Bill)
- ให้แก่** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ (To: Office of the Educational Service Center, Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Lamphun)
- Company Code** 704840
- วันที่/Date** 3 กรกฎาคม 2566 (Annotated with 2.1 ระบุวันที่)
- ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน** ก้อนแก้วพิทยาคม (Annotated with 2.2 ระบุชื่อโรงเรียน)
- อ้างอิง (Ref.1) :** เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน (Annotated with 2.2 ระบุชื่อโรงเรียน)
- อ้างอิง (Ref.2) :** หมายเลขโทรศัพท์ (Annotated with 2.2 ระบุชื่อโรงเรียน)
- รายการ** (Items)

ภาพที่ 6

2.3 อ้างอิง (Ref.1) เลขที่บัตรประชาชน/รหัสโรงเรียน (ตามภาพที่ 7)

- กรณีนำส่งเงินของโรงเรียนให้ระบุ 000 และรหัสโรงเรียน 10 หลัก (ตามเอกสารแนบท้าย)
- กรณีบุคคลธรรมดาให้ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

2.4 อ้างอิง (Ref.2) หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ตามภาพที่ 7)

The image shows a bill payment form with the following fields and annotations:

- ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน** (Income Tax Bill)
- ให้แก่** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละโว้ (To: Office of the Educational Service Center, Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Lamphun)
- Company Code** 704840
- วันที่/Date** (Blank)
- ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน** (Blank)
- อ้างอิง (Ref.1) :** เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน (Annotated with 2.3 ระบุรหัสโรงเรียนตามเอกสารแนบท้าย)
- อ้างอิง (Ref.2) :** หมายเลขโทรศัพท์ (Annotated with 2.4 ระบุหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ)
- รายการ** (Items)

ภาพที่ 7

****เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน****

2.5 รายการ คือ ระบุว่าเป็นเงินที่นำส่งคือรายการใด (ตามภาพที่ 8)

- กรณีเงินรายได้แผ่นดิน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร, รายได้จากการจำหน่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี เป็นต้น

ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน **รีเซต** ส่วนของผู้ชำระเงิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

Company Code 704840 วันที่/Date...3..กรกฎาคม.2566....

ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน... ก้อนแก้วพิทยาคม

กรณีนี รหัสโรงเรียน 3 หลักแรกให้ใส่ 0 รหัสโรงเรียน 10 หลัก

อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน 0 0 0 1 0 2 4 0 7 0 3 5 2

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

อ้างอิง (Ref.2) : หมายเลขโทรศัพท์ 0 9 0 1 2 3 4 5 6 7

หมายเลขโทรศัพท์ 10 หลัก (ผู้ติดต่อ)

รายการ... ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีเงินอุดหนุน

2.5 กรณีเงินรายได้แผ่นดิน

ภาพที่ 8

- เงินฝากคลัง กรณีเงินรายได้สถานศึกษา (ตามภาพที่ 9)

ใบแจ้งการชำระเงิน เงินฝากคลัง **รีเซต** ส่วนของผู้ชำระเงิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

Company Code 723894 วันที่/Date...3..กรกฎาคม.2566....

ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน... ก้อนแก้วพิทยาคม

กรณีนี รหัสโรงเรียน 3 หลักแรกให้ใส่ 0 รหัสโรงเรียน 10 หลัก

อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน 0 0 0 1 0 2 4 0 7 0 3 5 2

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

อ้างอิง (Ref.2) : หมายเลขโทรศัพท์ 0 9 0 1 2 3 4 5 6 7

หมายเลขโทรศัพท์ 10 หลัก (ผู้ติดต่อ)


รายการ... เงินรายได้รายสถานศึกษา (เงินนำรวมการศึกษา)

2.5 กรณีเงินรายได้สถานศึกษา

ภาพที่ 9

****เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน****

- เงินฝากคลัง กรณีเงินค้ำประกันสัญญา ระบุว่าเงินประกันสัญญาซื้อ/จ้างสิ่งใด
 ระบุเลขที่สัญญา ระบุวันที่ทำสัญญา ระบุชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และระบุวันครบกำหนดเงินประกันสัญญา (ตามภาพที่ 10)

	ใบแจ้งการชำระเงิน เงินฝากคลัง	รีเซต	ส่วนของผู้ชำระเงิน													
	ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เชียงใหม่	วันที่/Date.....3.กรกฎาคม.2566														
	Company Code 723894															
ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน...ก๊อนแก้วพิทยาคม	<small>กรณี รหัสโรงเรียน 3 หลักแรกให้ใส่ 0 รหัสโรงเรียน 10 หลัก</small>															
อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>7</td><td>0</td><td>3</td><td>5</td><td>2</td> </tr> </table> <small>เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</small>			0	0	0	1	0	2	4	0	7	0	3	5	2
0	0	0	1	0	2	4	0	7	0	3	5	2				
อ้างอิง (Ref.2) : หมายเลขโทรศัพท์	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td> </tr> </table> <small>หมายเลขโทรศัพท์ 10 หลัก (ผู้ติดต่อ)</small>			0	9	0	1	2	3	4	5	6	7			
0	9	0	1	2	3	4	5	6	7							
รายการ...เงินประกันสัญญาซื้อขายหนังสือเรียน. สัญญาที่1/2566 ลว.15มิ.ย.66 โดย บริษัท. บุ๊คส์ไตร์. จำกัด. เป็นผู้ขาย. วันที่ครบกำหนด. 14 มิ.ย.67																

2.5 กรณีเงิน
ประกันสัญญา

ภาพที่ 10

2.6 กรณีนำฝากโดยเงินสด (ตามภาพที่ 11)

<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด (Cash)		<input type="checkbox"/> เช็ค (Cheque)		<input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	
คลิกเลือก เงินสด		ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)		
		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	-		
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)			จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)		
บาท (Bath)	หนึ่งพันห้าสิบสองบาทถ้วน		ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร		ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข
		1,052.00			
ผู้นำฝาก..... น.ส.กนกพร อยู่สบาย	เบอร์..... 090-1234567				
<small>(ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง)</small>		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)			

ภาพที่ 11

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน

**** กรณีนำเงินส่งโดยเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ระบุชื่อในเช็ค/แคชเชียร์เช็ค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์**

กรณีนำฝากโดยเช็ค (ตามภาพที่ 12)

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค (Cheque) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	<input type="checkbox"/> ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	<input checked="" type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ระบุสาขา ฉะเชิงเทรา
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)	หนึ่งพันห้าร้อยสองบาทถ้วน	ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร 1,052.00 ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข
ผู้นำฝาก..... น.ส.กนกพร อยู่สบาย..... เบอร์..... 090-1234567	เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)	
(ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง)		

ภาพที่ 12

กรณีนำฝากโดยแคชเชียร์เช็ค (ตามภาพที่ 13)

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เช็ค (Cheque) <input checked="" type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	<input type="checkbox"/> ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	<input checked="" type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ระบุสาขา ฉะเชิงเทรา
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)	หนึ่งพันห้าร้อยสองบาทถ้วน	ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร 1,052.00 ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลข
ผู้นำฝาก..... น.ส.กนกพร อยู่สบาย..... เบอร์..... 090-1234567	เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)	
(ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง)		

ภาพที่ 13

****เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน****

2.7ระบุชื่อ-สกุล และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้นำฝาก (ตามภาพที่ 14)

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค (Cheque) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ฉะเชิงเทรา
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)	หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน	1,502.00
ผู้นำฝาก... น.ส.กนกพร อยู่สบาย เบอร์... 0901234567 <small>(ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง)</small>		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

2.7 ระบุเบอร์โทรศัพท์

2.7 ระบุชื่อ-สกุล

ภาพที่ 14

2.8 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบุข้อมูลทั้งสองส่วนเช่นเดียวกัน ครบถ้วน และสมบูรณ์

ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

Company Code 704840 วันที่/Date... 3 กรกฎาคม 2566...

ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน... ก่อนแก้วพิทยาคม

อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน 0001024070352

อ้างอิง (Ref.2) : หมายเลขโทรศัพท์ 0901234567

รายการ... ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีเงินอุดหนุน

รีเชิด

ส่วนของผู้ชำระเงิน

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค (Cheque) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ฉะเชิงเทรา
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)	หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน	1,502.00
ผู้นำฝาก... น.ส.กนกพร อยู่สบาย เบอร์... 0901234567 <small>(ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง)</small>		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

Company Code 704840 วันที่/Date... 3 กรกฎาคม 2566...

ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน... ก่อนแก้วพิทยาคม

อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน 0001024070352

อ้างอิง (Ref.2) : หมายเลขโทรศัพท์ 0901234567

รายการ... ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีเงินอุดหนุน

ส่วนของผู้ชำระเงิน

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค (Cheque) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ฉะเชิงเทรา
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)	หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน	1,502.00
ผู้นำฝาก... น.ส.กนกพร อยู่สบาย เบอร์... 0901234567 <small>(ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง)</small>		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนที่1

ส่วนที่2

ภาพที่ 15

****เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน****

3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำส่งเงินสด/เช็ค/แคชเชียร์เช็ค พร้อมแบบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วธนาคารคืนเอกสารมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน (ตามภาพที่ 16)

	ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน	รีเช็ค	ส่วนของผู้ชำระเงิน
	ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา		
	Company Code 704840	วันที่/Date	3 กรกฎาคม 2566
	ชื่อ-นามสกุล / โรงเรียน... ก้องแก้วพิทยาคม		
	อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่บัตร ปชช./รหัสโรงเรียน	0 0 0 1 0 2 4 0 7 0 3 5 2	
	อ้างอิง (Ref.2) : หมายเลขโทรศัพท์	0 9 0 1 2 3 4 5 6 7	
	รายการ..... ดอกระเบี่ยเงินฝากธนาคารบัญชีเงินอุดหนุน		
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input checked="" type="checkbox"/> เช็ค (Cheque) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา (Branch) ฉะเชิงเทรา	
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท (Bath)	หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน	1,052.00	
ผู้นำฝาก	น.ส.กนกพร อยู่สบาย เบอร์ 090-1234567	เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)	

ภาพที่ 16

****เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน****

4. เมื่อชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยฯ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งหลักฐานการชำระ
เงินผ่านช่องทาง <https://forms.gle/m55Mow9h3hD3T1Z58> (แบบฟอร์มแจ้งการชำระหรือนำฝากเงิน)
ไม่เกินเวลา 15.00 น.ของทุกวัน (ตามภาพที่ 17)

The image shows a Google Form interface with a blue header. The header contains the KTB Corporate Online logo, the title 'แบบฟอร์มแจ้งการชำระหรือนำฝากเงิน KTB Corporate Online', and contact information: '038-513619' and 'นางคุณัญญา เกสโร (ผู้ประสานงาน)'. Below the header, the main title of the form is 'แบบฟอร์มแจ้งการชำระหรือนำฝากเงิน'. The form content includes: 'แจ้งการชำระเงิน : รายได้แผ่นดิน / เงินฝากคลัง / เบิกเงินส่งคืน', 'เวลาการแจ้งชำระ : ไม่เกิน 15.00 น. ของวันทำการ', the email 'santee.i3488@gmail.com' with a 'ส่งด้วยบัญชี' button, a note about Google account linking, and a red asterisk warning '* ระบุว่าเป็นศาลาที่จำเป็น'. A section for 'สังกัดโรงเรียน *' has two radio button options: 'สพม.ฉะเชิงเทรา' (selected) and 'สพม.สมุทรปราการ'. At the bottom, there is a 'ถัดไป' button, a progress bar at 'หน้า 1 จาก 8', and a 'ล้างแบบฟอร์ม' button. The footer text reads 'ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม' and 'แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน The Secondary Educational Service Area Office Chachoengsao รายงานการลงเมือด'.

ภาพที่ 17

****เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน****

5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งเอกสารฉบับจริง มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่นำฝากเงิน ดังนี้

5.1) กรณีนำฝากเงินรายได้แผ่นดิน

- หนังสือนำส่งของโรงเรียน
- สลิปใบนำฝากจากธนาคารและใบแจ้งการชำระเงิน

5.2) กรณีเงินประกันสัญญา

- หนังสือนำส่งของโรงเรียน
- สลิปใบนำฝากจากธนาคารและใบแจ้งการชำระเงิน
- สำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง (ผอ.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) 1 ชุด
- ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาของโรงเรียน

5.3) กรณีเงินฝากรายได้สถานศึกษา

- หนังสือนำส่งของโรงเรียน
- สลิปใบนำฝากจากธนาคารและใบแจ้งการชำระเงิน
- ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา

ข้อสังเกต ** เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจากเจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป **

6. กรณี เงินเหลือจ่ายข้ามปีงบประมาณ เช่น เงินอุดหนุนเกิน 2 ปีงบประมาณ

กรณี เงินอุดหนุนภายในปีงบประมาณที่ไม่ได้จ่าย

กรณี เงินเบิกเกินส่งคืน เช่น เงินยืมราชการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทราก่อนดำเนินการนำเงินไปฝากธนาคาร เพื่อป้องกันการนำเงินส่งผิดประเภท



ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของโรงเรียนเข้ากลุ่มไลน์ ตาม QR Code กลุ่ม “รับ-นำส่งเงิน สพม.ฉช”

**** ข้อสังเกต โดยระบุ ชื่อโรงเรียน-ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เช่น รร.ก้อนแก้วฯ-น.ส.กนกพร****

หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่กลุ่มไลน์ “รับ-นำส่งเงิน สพม.ฉช. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ นางคุณัญญา เกสโร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 038-513619

****เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รับ-นำส่งเงินของโรงเรียน****

รหัสโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเซิ่งเทร

โรงเรียนในสังกัดจังหวัดฉะเซิ่งเทร

รหัสโรงเรียนในสังกัดจังหวัดฉะเซิ่งเทร

ที่	รหัสกระทรวง (10 หลัก)	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด
1	1024070352	ก้อนแก้วพิทยาคม	ฉะเซิ่งเทร
2	1024070344	กาญจนภิเษกวิทยาลัย ฉะเซิ่งเทร	ฉะเซิ่งเทร
3	1024070336	การทำมอหอกินวัดโพธิ์เฉลิมรัชฯ	ฉะเซิ่งเทร
4	1024070332	ดอนฉิมพลีพิทยาคม	ฉะเซิ่งเทร
5	1024070321	ดัดดรุณี	ฉะเซิ่งเทร
6	1024070326	เตรียมอุดมศึกษาเปรีงวิสุทธาธิบดี	ฉะเซิ่งเทร
7	1024070328	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ฉะเซิ่งเทร	ฉะเซิ่งเทร
8	1024070320	เบญจมราชรั้งศษฎ์	ฉะเซิ่งเทร
9	1024070324	เบญจมราชรั้งศษฎ์ ๒	ฉะเซิ่งเทร
10	1024070323	เบญจมราชรั้งศษฎ์ 3 ชนะสงสารวิทยา	ฉะเซิ่งเทร
11	1024070327	เบญจมราชรั้งศษฎ์ 5	ฉะเซิ่งเทร
12	1024070350	แปลงยาวพิทยาคม	ฉะเซิ่งเทร
13	1024070348	ไผ่แก้ววิทยา	ฉะเซิ่งเทร
14	1024070334	ไผ่ดำพิทยาคม รัชม้งคลาภิเษก	ฉะเซิ่งเทร
15	1024070330	บางคล้าพิทยาคม	ฉะเซิ่งเทร
16	1024070331	บางน้ำเปรี้ววิทยา	ฉะเซิ่งเทร
17	1024070337	บางปะกง "บวรวิทยายน"	ฉะเซิ่งเทร
18	1024070339	ผาณิตวิทยา	ฉะเซิ่งเทร
19	1024070342	พนมสารคาม "พนมอดุลวิทยา"	ฉะเซิ่งเทร
20	1024070338	พุทธิรั้งสีพิบูล	ฉะเซิ่งเทร
21	1024070351	มัธยมสิริวัณวรี ๓ ฉะเซิ่งเทร	ฉะเซิ่งเทร
22	1024070345	ราชสาส์นวิทยา	ฉะเซิ่งเทร
23	1024070329	วัดเปี่ยมนิโครธาราม	ฉะเซิ่งเทร
24	1024070322	วัดโสธรวรารามวรวิหาร	ฉะเซิ่งเทร
25	1024070340	วิทยาราชภูรั้งสรรงค์	ฉะเซิ่งเทร
26	1024070346	สนามชัยเขต	ฉะเซิ่งเทร
27	1024070343	หนองแห่นวิทยา	ฉะเซิ่งเทร
28	1024070349	หนองไม้แก่นวิทยา	ฉะเซิ่งเทร
29	1024070333	หมอนทองวิทยา	ฉะเซิ่งเทร

รหัสโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเชิงเทรา

โรงเรียนในสังกัดจังหวัดสมุทรปราการ

รหัสโรงเรียนในสังกัดจังหวัดสมุทรปราการ

ที่	รหัสกระทรวง (10 หลัก)	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด
1	1011570166	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
2	1011570152	เทพศิรินทร์ สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
3	1011570156	เป็ริงวิสุทธาธิบดี	สมุทรปราการ
4	1011570158	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	สมุทรปราการ
5	1011570154	นวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
6	1011570170	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
7	1011570162	บางแก้วประชาสรรค์	สมุทรปราการ
8	1011570155	บางป่อวิทยาคม	สมุทรปราการ
9	1011570159	บางพลีราษฎร์บำรุง	สมุทรปราการ
10	1011570172	ปทุมคงคา สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
11	1011570168	ป้อมนาคราชสวทยานนท์	สมุทรปราการ
12	1011570160	พูลเจริญวิทยาคม	สมุทรปราการ
13	1011570169	มัธยมวัดใหม่สมุทรกิจวิทยาคม	สมุทรปราการ
14	1011570151	มัธยมวัดด่านสำโรง	สมุทรปราการ
15	1011570171	มัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ฯ	สมุทรปราการ
16	1011570165	ราชประชาสามาลัยฝ่ายมัธยมฯ	สมุทรปราการ
17	1011570161	ราชวินิตบางแก้ว	สมุทรปราการ
18	1011570073	ราชวินิตสุวรรณภูมิ	สมุทรปราการ
19	1011570163	วัดทรงธรรม	สมุทรปราการ
20	1011570164	วิสุทธิกษัตริ	สมุทรปราการ
21	1011570150	สตรีสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
22	1011570149	สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
23	1011570167	สาขลาสุทธิราษฎร์	สมุทรปราการ
24	1011570157	หลวงพ่อบานคลองด่านอนุสรณ์	สมุทรปราการ
25	1011570153	หาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา	สมุทรปราการ