

แบบขอสับเปลี่ยนเวร/ตรวจเวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอสับเปลี่ยนการอยู่เวร/ตรวจเวร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากร เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร และผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ลงวันที่..... และข้าพเจ้าเป็น ผู้อยู่เวร ผู้ตรวจเวร
ในวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความจำเป็นไม่สามารถอยู่เวร/ตรวจเวร ในวันดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

จึงขอสับเปลี่ยนการอยู่เวร/ตรวจเวร กับ

และข้าพเจ้าจะเป็นผู้อยู่เวร/ตรวจเวร ในวันที่.....แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)ผู้ขอเปลี่ยนเวร/ตรวจเวร
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับเปลี่ยนเวร/ตรวจเวร
(.....)

<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาตให้เปลี่ยนเวร/ตรวจเวรได้</p> <p><input type="radio"/> เห็นควร.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการ สพม.๑๕</p> <p><input type="radio"/> อนุญาตให้เปลี่ยนเวร/ตรวจเวรได้</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p><input type="radio"/></p> <p>.....</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
---	--