

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน สำหรับข้าราชการบำนาญ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ

รับเงินบำนาญ เดือนละ .....บาท โรงเรียน .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประโยชน์สำหรับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

เอกสารประกอบคำขอ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชนจำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ตรวจสอบและขอรับรองว่า .....

เป็นข้าราชการบำนาญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ปัจจุบันรับเงินบำนาญเดือนละ

..... บาท จริง

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

ตามที่ บุคคลดังกล่าวได้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประโยชน์สำหรับ.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารประกอบ และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้รับรองรายละเอียดเงินเดือนของบุคคล

ดังกล่าว ถูกต้องแล้ว

เห็นควร ออกหนังสือรับรองให้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....