

แบบหนังสือขอลาออกจากการทำงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการทำงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ  
เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการจ้างงานเป็นพนักงานราชการ  
ประเภท.....ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....  
กลุ่มงาน.....ตำแหน่ง.....  
กลุ่มงาน / ฝ่าย.....งาน.....ส่วนราชการ.....  
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท มีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอลาออกจากการทำงานใน  
ระหว่างสัญญาจ้างเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....